



MANUAL DE **USUARIO**

MEJORAS **ACO/PORTAL DE PAGOS**



CONTENIDOS

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	NUEVA FORMA DE PAGO – ETAPA PORTAL DE PAGOS.....	3
	2.1 Cambios en el portal de pagos.....	3
	2.2 Procedimiento nueva forma de pago	4
3.	NUEVA FORMA DE PAGO -ETAPA ACO	6
	3.1 Cambios en ACO.	6
	3.2 Procedimiento para gate out por pagar.....	6
	3.3 Procedimiento para gate out pagado.	8
	3.4 Nuevas formas de anular los agendamientos	9
	3.5 Opción edición datos	9

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene la finalidad de ser una guía para los usuarios que participan en el proceso del retiro de contenedores vacíos, tanto en la etapa de agendamiento como en la del pago del gate out.

Se ha habilitado una nueva forma para pagar los gate out, donde no será necesario que el retiro esté agendado previamente en ACO para poder pagar.

Actualmente el proceso consiste en que un usuario agenda el retiro de un contenedor vacío y luego esto gatilla una factura que se debe pagar a través de nuestro portal de pagos.

Lo que se hizo, fue habilitar en el portal de pagos una opción de “pago anticipado de gate out”, donde el responsable de pago puede ingresar a pagar los gate out según reserva, sin necesidad de que estos hayan sido agendados previamente.

Es importante mencionar que la forma antigua no se elimina, y que el proceso podrá realizarse de las dos maneras:

1. Primero agendar y luego pagar contra una factura.
2. Pagar anticipadamente el gate out y luego agendar.

El objetivo de esta mejora, es que los responsables de pago no tengan que esperar que el transporte agende para realizar el pago, ahora podrán hacerlo antes, y esto también debiera beneficiar al transporte haciendo la operación más fluida.

2. NUEVA FORMA DE PAGO – ETAPA PORTAL DE PAGOS

2.1 Cambios en el portal de pagos

El responsable de pago deberá ingresar a la plataforma “Portal de pago”

<https://portaldepago.puertocoronel.cl/public>

En la pestaña “Servicios”, el menú que se despliega es el siguiente:



- **Gate out agendados:** esta es la antigua pestaña “gate out”, donde aparecerán todos los retiros que han comenzado su proceso en ACO, pero todavía no tienen factura. Aquí podrán seleccionar los que necesiten que se facturen para después proceder con el pago. Si estos contenedores quedan en este estado, y no se paga el gate out, el transportista no podrá seleccionar la fecha y hora para el retiro.
- **Pagar gate out agendados:** una vez que se seleccionan los gate out a facturar en el paso anterior, podrán ingresar a esta opción para efectuar el pago.
- **Pagar gate out anticipados:** Esta es la opción nueva. A diferencia de los casos anteriores, en esta opción los contenedores todavía no han comenzado su proceso de agendamiento en ACO, pero aun así podrán ser pagados.
- **Anular pagos anticipados:** En esta parte se podrán anular los pagos de los contenedores que se pagaron anticipadamente, generando una NC automática. Esto siempre y cuando, el transporte todavía no haya realizado el agendamiento. Si el transporte ya realizó el agendamiento, la anulación deberá realizarse desde ACO.

2.2 Procedimiento nueva forma de pago

Debe seleccionar la opción “pagar gate out anticipado”. Donde deberá ingresar la reserva y el rut a facturar

SERVICIOS
FACTURAS POR PAGAR
FACTURAS PAGADAS
CERRAR SESIÓN

PAGO ANTICIPADO

N° Reserva

Cliente a facturar

RESERVA 070ISA0820299

NAVIERA: MSC

RUT CLIENTE: 76136239-9

NAVE: MSC ELMA

RAZÓN SOCIAL: SOC. AVENAS DEL PACIFICO S.A.

VIAJE: 20/0090

ORDER COMPRA:

TIPO CONTENEDOR	RETIROS TOTAL	RETIROS PAGADOS	RETIROS C/PROFORMA	RETIROS POR PAGAR	CANTIDAD A PAGAR
20DV	3	2	0	1	<input type="text" value="0"/>

Si tiene dudas o necesita asistencia favor comunicarse con nuestra área comercial al fono (41)2727272 / +56939186529 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

Luego deberá ingresar la cantidad a pagar y el número de OC en caso que corresponda (este número se verá reflejado en la factura), para después continuar con el pago de manera normal.

PuertoCoronel

SERVICIOS FACTURAS POR PAGAR FACTURAS PAGADAS CERRAR SESIÓN

PASO 3
VERIFICAR PROFORMA

N°	ARCHIVO	N°PROFORMA	VALOR
1	Mostrar/ocultar	2700024198	\$ 95.384

TOTAL \$ 95.384

ANULAR IR AL PAGO

Si tiene dudas o necesita asistencia favor comuníquese al fono (41)2727272 / +56939186529 o al e-mail portaldepago@puertocoronel.cl

Para anular un pago anticipado deberá ingresar a la opción “anular pagos anticipados”

SERVICIOS FACTURAS POR PAGAR FACTURAS PAGADAS CERRAR SESIÓN

ANULAR PAGOS ANTICIPADOS
SELECCIÓN DE RESERVA

Mostrar 10 entradas buscar:

N°	RESERVA	CLIENTE	FECHA	SELECCIONAR
1	070ISA0820299	ROBINSON BASTIAS		<input type="radio"/>
2	070ISA0815485	OCEAN SPRAY CRANBERRIES, INC		<input type="radio"/>
3	070ISA0817073	AVENATOP S.A.		<input type="radio"/>
4	070ISA0822121	ROBINSON BASTIAS	05-AUG-20	<input type="radio"/>
5	070ISA0835558	ULTRAMAR AGENCIA MARITIMA LTDA	31-JUL-20	<input type="radio"/>
6	070ISA0833534	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY	31-JUL-20	<input type="radio"/>
7	070ISA0833586	MAERSK C / O MAERSK CHILE S.A.	30-JUL-20	<input type="radio"/>
8	070ISA0833539	VESTAS CHILE TURBINAS EOLICAS LTDA.	30-JUL-20	<input type="radio"/>

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas primero anterior 1 siguiente último

SIGUIENTE

Donde podrá seleccionar los agendamientos a anular, para luego ir al siguiente paso



PuertoCoronel

SERVICIOS FACTURAS POR PAGAR FACTURAS PAGADAS CERRAR SESIÓN

ANULAR PAGOS ANTICIPADOS
FINALIZA NOTA DE CREDITO



TRANSACCIÓN FINALIZADA

N°	N°ITEM	FOLIO	DESCRIPCIÓN
1	2700024199	00102573	Nota de crédito generada exitosamente, con numeración 00007034.

[VOLVER](#)

Al anular el pago, se genera una NC automática.

3. NUEVA FORMA DE PAGO -ETAPA ACO

3.1 Cambios en ACO.

Con esta mejora a la forma de pago de gate out, se han producido algunas modificaciones al proceso de retiro de contenedores vacíos en ACO.

La primera modificación es que, al ingresar a ACO para agendar el retiro de un contenedor vacío, este podrá encontrarse en dos estados:

1. Gate out pendiente por pagar.
2. Gate out pagado.

3.2 Procedimiento para gate out por pagar.

Para este caso en que, primero el transporte agenda y luego el AGA ingresa al portal de pagos para pagar el gate out. La única modificación que habrá, es que, el transportista no podrá seleccionar fecha y hora hasta que se haya pagado el gate out. La pantalla quedaría de la siguiente manera:

Solicitar Hora de Atención - Paso 1 de 3

Retiro Empty
Ingreso Empty

Información de reserva

Reserva línea naviera:

Se debe pagar y tiene pagados 0

Tipo Contenedor:

Rut Pagador: 15201746-4 99595200-9
ROBINSON BASTIAS

Nave:

Saldo reserva : 47

Cantidad a retirar:

Graba Sin horario
Limpiar
Salir

El transporte puede indicar la reserva para la cual quiere retirar, cantidad de contenedores a retirar e indicar el responsable de pago. Pero como se puede ver en la imagen, no puede seleccionar fecha y hora (por que no se ha pagado todavía el gate out)

Luego selecciona la opción “graba sin horario”, y si nos vamos a la opción “gestión de flota” aparecerá el siguiente mensaje, indicando que la AGA debe pagar el gate out antes de continuar la selección de fecha y bloque horario.

Administración Depósito Nave Terminal Monitoreo Servicios Electronicos Planf. Naviera CDSA SAP RSL Prevención Puerto Aduana Agenda Coronel Online															
Gestion Online de la Flota															
Reserva:		<input type="text"/>	Fecha Inicial:	<input type="text" value="21/08/2020"/>	Fecha Termino:	<input type="text" value="21/08/2020"/>	Área:	<input type="text" value="Todos"/>	Estado:	<input type="text" value="Pendientes"/>	Buscar Datos	Exportar excel			
1 registro(s) encontrado(s) - Edición del 21/08/2020 14:07															
No	Operación	BL Res	Fecha Solicitud	Bloque horario	Contenedor	Operador	Tipo	Tipo Producto	Conductor	Patente	Fono	Hora Registro	Comentario	Anular	Actualiza
1	Retiro Empty	070ISA0828213				MSC	40DV						ROBINSON BASTIAS 15201746-4 no ha realizado el pago de su solicitud para que pueda completar su proceso de agendamento	Anular Agendamento	

Una vez pagado el gate out el sistema dará la opción de seleccionar fecha, bloque horario, y completar el agendamento. Luego sigue el procedimiento normal, y el transportista debe esperar que el puerto apruebe su folio.

3.3 Procedimiento para gate out pagado.

En este caso el transporte ingresa a ACO para agendar el retiro y el gate out ya se encuentra pagado.

Al ingresar la reserva y la cantidad, el sistema detectará si está pagado y en este caso no habrá que poner ningún responsable de pago y se podrá seleccionar inmediatamente la fecha y bloque horario.

Administración Depósito Nave Terminal Monitoreo Servicios Electronicos Planf. Naviera CDSA SAP RSL Prevención Puerto Aduana Agenda Coronel Online

Solicitar Hora de Atencion - Paso 1 de 3

Retiro Empty Ingreso Empty

Información de reserva

Reserva línea naviera:

Se debe pagar y tiene pagados 2

Tipo Contenedor:

Nave:

Saldo reserva : 3

Cantidad a retirar:

Nº	Fecha solicitud	Solicitud bloque horario
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Continuar Limpiar Salir

Luego podrán continuar con el agendamiento seleccionando el tipo de carga, completando los datos del chofer, etc.

Administración Depósito Nave Terminal Monitoreo Servicios Electronicos Planf. Naviera CDSA SAP RSL Prevención Puerto Aduana Agenda Coronel Online

Solicitar Hora de Atencion - Paso 3 de 3

¡Felicidades! Su solicitud ha sido enviada con éxito.
ESTRO EQUIPO VALIDARA Y CONFIRMARA VUESTRA SOLICITUD

Retiro Empty Ingreso Empty

Información de reserva

Reserva línea naviera:

Cantidad a retirar:

Nº	Fecha	Bloque horario	Tipo cont.	Preasignado	Extra reforzado	Cliente	Carga	Patente	Rut	Nombre	Fono
1	22/08/2020	08:00 - 10:00	20DV	No	Si	TOTAL TRADE LOGISTICS SPA	A: Alimento	TEST99	13.513.404-K	J	88883333

Continuar Limpiar Salir

Una vez completados todos los datos, se deberá esperar la confirmación del folio por parte del puerto.

3.4 Nuevas formas de anular los agendamientos

En la opción gestión de flota, tanto para los agendamientos aprobados como los pendientes, habrá dos opciones para anular.

1. **Anulación agendamento:** al seleccionar esta opción, se elimina el agendamento, pero el pago sigue vigente. La reserva puede ser agendada nuevamente sin necesidad de volver a pagar.
2. **Anular agendamento más pago:** en esta opción se elimina tanto el agendamento como el pago. Se genera una nota de crédito automática.



3.5 Opción edición datos

Esta opción solo está disponible para los agendamientos que todavía no están aprobados. Acá podrán editar datos como chofer, camión, fecha y bloque horario, sin necesidad de anular el agendamento y comenzar desde cero.

