



Aco Full

Manual de usuario

TABLA DE CONTENIDOS

1. Introducción.....	3
2. Agendamiento en ACO FULL	3
3. Eliminar agendamiento	8

1. Introducción

El presente documento tiene la finalidad de ser una guía para los usuarios que realizan el agendamiento de contenedores full para exportación con Puerto Coronel. A continuación se mostrará el paso a paso para completar el proceso.

2. Agendamiento en ACO FULL

El primer paso es ingresar a www.puertocoronel.cl



Luego, hacer click en ACO (Agenda Coronel Online)



AGENDA CORONEL ONLINE
SIMPLE + EFICIENTE + ECONÓMICO

Ingresar Aquí



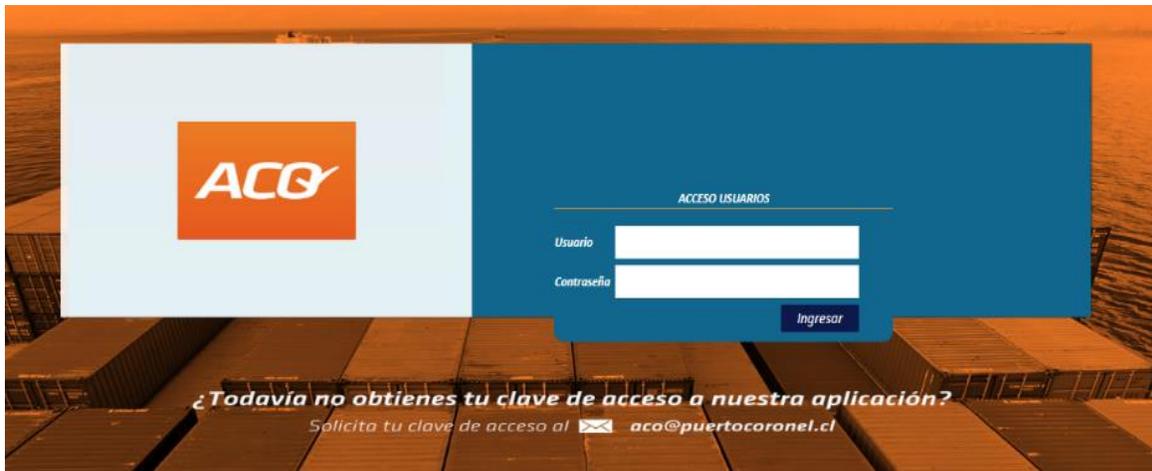
Ingresar Aquí



CONOCE LA NUEVA APLICACIÓN

Ver Tutoriales

Para ingresar, necesitará un usuario y contraseña, en el caso que no tenga esta información, debe que solicitarla a ACO@puertocoronel.cl , la solicitud se puede realizar hasta las 18:00 hrs.



Una vez en el portal ingresar a agenda coronel full y se desplegaran un listado de accesos, seleccionar “solicitar hora exportación full”.



Revisar atentamente el formulario desplegado y comience a completar la información solicitada.

1.- Ingrese **número de reserva**, automáticamente se completarán algunos campos. (nave, manifiesto, tipo de contenedor, saldo, número de contenedores ya agendados, operador).

Además se publicará fecha y hora de stacking, apertura y cierre correspondiente, la casilla saldo, es las que nos indica cuantos contenedores se pueden agendar.

2.- Luego **seleccionar fecha, bloque horario y cantidad de contenedores**, recuerde que el sistema limita la cantidad de contenedores a asignar por bloque horario, en el caso de necesitar agendar más de una fecha o bloque horario haga click en el signo **(+)**.

3.- Para finalizar el formulario presione **“reservar hora”**, se le notificará que hora ha sido reservada pero el proceso aún no está completado.

4.-Luego el formulario aparecerá en blanco.

Ingreso de Exportacion		
Reserva	SCLV11830400	
Nave	MOL BEYOND	Manifiesto 183121
Tipo	40GH	
Saldo	1 Ya agendados 0	
Operador	ONE	
Apertura Cierre Fecha Cutoff Dry 15/07/2019 08:00 01/08/2019 21:00		
Fecha	Bloque Horario	Cantidad
05/08/2019	19:30 21:00	1
<input type="button" value="Reserva Hora"/> <input type="button" value="Limpiar Formulario"/> <input type="button" value="Volver Listado"/>		

Para el siguiente paso hay dos opciones:

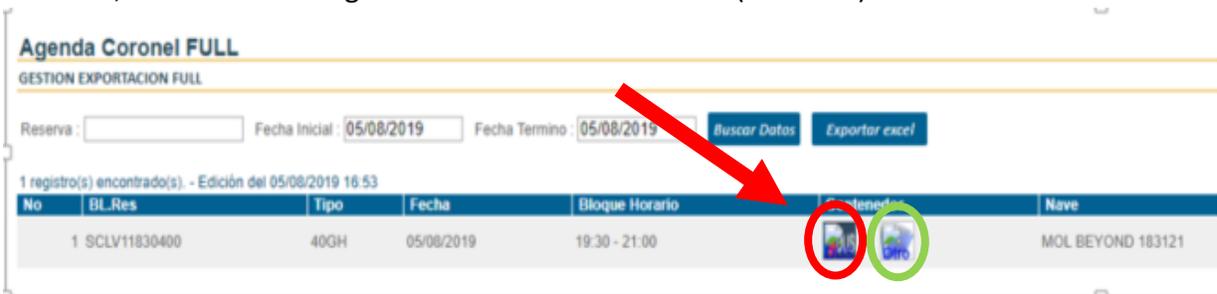
1.- La primera opción, es para completar el proceso de agendamiento y para eso se necesita la siguiente información: **duc, guía, tara, VGM, mercancía, rut de chofer y sellos** correspondientes. Ya que presionando en la casilla “volver listado” esto lo lleva directamente a “gestión exportación full”

2.- La segunda opción, es para cuando el proceso de agendamiento se postergue por falta de información (**duc, guía, tara, VGM, Mercancía, rut de chofer y sellos** correspondientes)

para retomar el agendamiento hay que dirigirse al portal e ingresar a **“Agenda Coronel Full”** y se desplegara un listado de accesos, seleccionar **“gestión exportación full”**.



Luego debe ingresar a **“DUS”**, bajo la casilla del contenedor esto para cargas con transito nacional, en el caso de cargas con tránsito internacional (MIC DTA) seleccionar **“Otro”**.



Al abrir el formulario complete las casillas **DUS** y **GUÍA**.

The screenshot shows the 'Ingreso de Exportacion' form. At the top, there is a header 'Ingreso de Exportacion'. Below it, there are several input fields:

Fecha	19/10/2019	Bloque Horario	10:00 - 12	Reserva	SCLU116064
-------	------------	----------------	------------	---------	------------

Below the table, there are two input fields: 'DUS' with the value '8567015' and 'GUIA' with the value '18810'. There is an 'Agregar' button next to the GUIA field.

Se completarán automáticamente las casillas de: Operador, nave, tipo de contenedor, número de contenedor, Isocode y patente.

- Luego manualmente debe agregar: **considerar que el VGM ingresado en ACO es válido para ingresar a stacking.**
- Tara y VGM del contenedor.
- Seleccionar mercancía.

- Asignar chofer ingresando rut.
- si es necesario seleccionar IMO y número de ONU.
- Agregue sellos correspondientes, si requiere más sellos haga click en el botón “agregar”.

Recuerde revisar y completar cuidadosamente la información solicitada.

Ingreso de Exportacion					
Fecha	05/08/2019	Bloque Horario	19:30 - 21:00	Reserva	SCLV11830400
DUS		GUIA			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Validar Guia Ad"/>	
Operador	ONE				
Nave	MOL BEYOND	Manifiesto	183121	Tipo	40GH
Contenedor	<input type="text"/>	Isocode	<input type="text"/>	Tara	<input type="text"/> VGM <input type="text"/> (En KG ,considere Peso neto + Tara)
Mercancia	Seleccione ▼				
Patente	<input type="text"/>				
Chofer <input checked="" type="checkbox"/> RUT	<input type="text"/>				
IMO	No Aplica ▼	ONU	<input type="text"/>		
Sellos		Tipos			
<input type="text"/>		<input type="button" value="Agregar"/> Seleccione ▼			
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Limpiar Formulario"/>		<input type="button" value="Volver Listado"/>	

Finaliza el agendamiento en guardar.

3. Eliminar agendamiento

En el caso que quieras eliminar tu reserva, tienes que dirigirte a “gestión exportación full” en el menú Agenda Coronel Full.

The screenshot shows the 'AGENDA CORONEL FULL' menu with the following options: Solicitar Hora Exportacion Full, Solicitar Hora Retiro Indirecto, Inscripcion Retiro Directo, **Gestion Exportacion Full** (highlighted), Gestion Retiros Directo-Indirecto, and Retiro Contenedores. Below the menu, there is a search form with a 'Reserva' field, a 'Fecha Termino' field set to '19/10/2018', and buttons for 'Buscar Datos' and 'Exportar excel'. The text '1 registro(s) encontrado(s)' is visible at the bottom.

Luego identificar reserva y presionar el botón anular.

The screenshot shows the 'Gestion Exportacion Full' interface. At the top right, there is a 'Cerrar' button and a 'Cambiar Contraseña' link. Below the header, there are search filters for 'Reserva', 'Fecha Inicial', and 'Fecha Termino'. A table displays one record with the following data:

No	BL_Res	Tipo	Fecha	Bloque Horario	Contenedor	Nave	DUS-GUIA	Patente	Conductor	Anular	Folio	PDF
1	SCLU11606400	40GH	19/10/2018	10:00 - 12:00	FDCU0575643	CZECH 172252	8567015-18810	GPPZ11	JUAN CAAMAÑO		13074	

A red arrow points to the 'Anular' button in the table.

En casos de dudas comunicarse con el puerto al correo aco@puertocoronel.cl.