



MANUAL DE **USUARIO**

AGENDA CORONEL EMPTY
DEVOLUCIÓN CONTENEDOR VACÍO

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



PASO 1: Ingresar a Puerto Online

1. Ingresar a Puerto Online en sitio: <https://www.puertocoronel.cl/>.



2. Ingresar Usuario y Contraseña.
3. Hacer click en “Ingresar”.

Bienvenido
PORTAL CLIENTES

INGRESAR

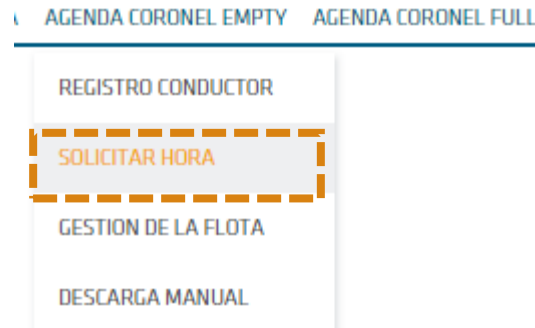
→ En caso de **NO** contar con Usuario y Contraseña, favor **solicitar a casilla ayuda@puertocoronel.cl**.

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



PASO 2: Solicitar Hora – Ingreso Empty.

1. Una vez dentro del Portal, seleccionar pestaña “AGENDA CORONEL EMPTY”.
2. Hacer click sobre “Solicitar Hora”.



3. Se desplegará lo siguiente:
- Hacer click en “Ingreso Empty”.



Información de ingreso	
Cantidad de horas para agendar:	<input type="text"/>

Nº	Fecha solicitud	Solicitud bloque horario
1	<input type="text"/>	Seleccionar ▼
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Salir"/>		

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



PASO 2: Solicitar Hora - Ingreso Reserva.

4. Ingresar cantidad de contenedores para agendar.

Retiro Empty Ingreso Empty

Información de ingreso

Cantidad de horas para agendar:

Nº Fecha solicitud Solicitud bloque horario Seleccionar

1 Julio 2022

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5. Seleccionar Fecha y Bloque Horario.

6. Hacer click en “Continuar”.

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



PASO 2: Solicitar Hora - Ingreso Información.

7. Ingresar número de contenedor, se auto completará información como: Tipo Contenedor, Cliente y Operador.

[Retiro Empty](#) [Ingreso Empty](#)

Información de ingreso

Cantidad de horas para agendar:

Nº	Fecha	Bloque horario	Contenedor	Tipo cont.	Cliente	Operador
1	07/07/2022	15:30 - 17:30	GCXU5203934	40HC	PANOR	ONE

[Continuar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

8. Hacer click en “Continuar”.

9. Ingresar información de transportista y hacer click en “Continuar”.

Nº	Fecha	Bloque horario	Contenedor	Tipo cont.	Cliente	Patente	Rut	Nombre	Fono
1	07/07/2022	15:30 - 17:30	GCXU5203934	40HC	PANOR	TG2233			

[Continuar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



PASO 3: Gestión de la Flota.

1. Ir a “Agenda Coronel Empty” y seleccionar “Gestión de la Flota”



2. Se desplegará lo siguiente:

Gestion de la Flota

Reserva: Fecha Inicial: Fecha Termino: Área: Todos Estado: Pendientes

1 registro(s) encontrado(s). - Edición del 07/07/2022 15:38

No	Operación	BL Res	Fecha Solicitud	Bloque horario	Contenedor	Operador	Tipo	Tipo Producto	Conductor	Patente	Fono	Hora Registro	Comentario	Anular	Actualiza
1	Ingreso Empty		07/07/2022	15:30 - 17:30	CXUS203934	ONE	40HC		ANDRES VILLA	TG2233	69196793	07/07/2022 15:31:58		Anular Agendamento	Edicion

→ Se visualizarán todas las unidades que agendaron. Considerar que deben filtrar por fecha solicitada.

3. ACO Devolución vacío Finalizado.

→ Considerar que debe esperar la **aprobación de número de Folio** para presentarse en CLC.



MANUAL DE **USUARIO**

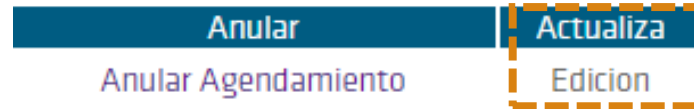
PREGUNTAS FRECUENTES

AGENDA CORONEL EMPTY – DEVOLUCIÓN VACÍO



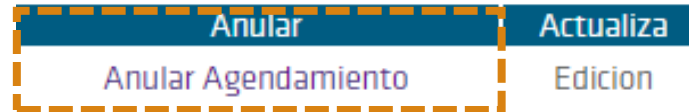
¿Cómo Editar ACO?

→ Puede editar su ACO antes de la aprobación de folio. Para esto debe hacer click en “Edición”.



¿Cómo Anular ACO?

→ En la Columna “Anular”, esta la opción de hacer click en “Anula Agendamiento”.



AGENDA CORONEL EMPTY



Horario de Atención.

Lunes a Sábado de 8:00 – 21:00.

Contacto:

Teléfono: +56 412727151

Mail: depot@puertocoronel.cl / uctdepot@puertocoronel.cl

IMPORTANTE:

- Los bloques horarios y su capacidad por bloque son limitados.
- **Se debe respetar el bloque horario agendado**, por lo que el transporte debe llegar a CLC (Retirar su ticket), en el bloque seleccionado para cumplir con el agendamiento.
- Se debe realizar el agendamiento el día anterior al retiro.
- Retiro/Ingreso de contenedor a deposito, esta sujeto a la **aprobación de folio**.



MANUAL DE **USUARIO**

AGENDA CORONEL EMPTY
DEVOLUCIÓN CONTENEDOR VACÍO