



---

# MANUAL DE **USUARIO**

---

AGENDA CORONEL ONLINE  
*ROUNDTRIP*

# ROUNDTRIP



## OPCIÓN 1: Ingresar a Puerto Online

1. Ingresar a Puerto Online en sitio: <https://www.puertocoronel.cl/>.



2. Ingresar Usuario y Contraseña.
3. Hacer click en “Ingresar”.

## *Bienvenido* PORTAL CLIENTES

  
  

→ En caso de NO contar con Usuario y Contraseña, favor solicitar a casilla [ayuda@puertocoronel.cl](mailto:ayuda@puertocoronel.cl).

# ROUNDTRIP



## PASO 1: Agendar Retiro de Contenedor Vacío.

1. Una vez dentro del Portal, seleccionar pestaña “AGENDA CORONEL EMPTY”.
2. Hacer click sobre “Solicitar Hora”.
3. Seleccione el recuadro “Retiro Empty”.

CARTAS TEMPERATURA AGENDA CORONEL EMPTY AGENDA CORONEL FULL INSPECCIONES PRE-STACKING AUTORIZAR ENTREGA VGM ESTADISTICA CARGAS TRAZA

REGISTRO CONDUCTOR

SOLICITAR HORA Retiro Empty Ingreso Empty

GESTION DE LA FLOTA

Información de reserva

Reserva línea naviera:

Nave:

Saldo reserva :

Cantidad a retirar:

Nº	Fecha solicitud	Solicitud bloque horario	Cupos Disponibles
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	

Continuar Limpiar Salir

# ROUNDTRIP



## PASO 2: Gestión de la Flota.

1. Una vez dentro del Portal, seleccionar pestaña “AGENDA CORONEL EMPTY”.
2. Hacer click sobre “Gestión de la Flota”.
3. Filtrar por fecha de agendamiento.
4. Considerar que mientras el folio se encuentre “Pendiente”, se pueden gestionar cambios en la Fecha y Bloque Horario.
5. Considerar que retiro de unidades vacías está sujeta a la aprobación de folio.

JRA AGENDA CORONEL EMPTY AGENDA CORONEL FULL

REGISTRO CONDUCTOR

AGENDAMIENTOS ACO

SOLICITAR HORA

GESTION DE LA FLOTA

REAGENDAMIENTO DEPO

## PASO 3: Agendar Entrega de Contenedor Full

1. Una vez dentro del Portal, seleccionar pestaña “AGENDA CORONEL FULL”.
2. Hacer click sobre “Solicitar Hora Exportación Full”.
3. Completar los datos para el agendamiento.

MELIAS MENU CARTAS TEMPERATURA AGENDA CORONEL EMPTY AGENDA CORONEL FULL INSPECCIONES PRE-STACKING AUTORIZAR ENTREGA VGM ESTADISTICA CARGAS TRAZABILIDAD CLIENTES

Ingreso de Exportacion		SOLICITAR HORA EXPORTACION FULL		
Reserva		SOLICITAR HORA RETIRO INDIRECTO	<input type="text"/>	
Nave		INSCRIPCION RETIRO DIRECTO	<input type="text"/> Manifiesto	<input type="text"/>
Tipo			▼	
Saldo		GESTION EXPORTACION FULL	Ya agendados	
Operador		GESTION RETIROS DIRECTO-INDIRECTO	<input type="text"/>	
Rut pagador Security Fee		RETIRO CONTENEDORES	<input type="text"/>	
Rut facturador Security Fee		INFORMACION IMPORTACION NAVES ONLINE	Bloque Horario	Cantidad
Fecha	<input type="text"/>	VISACION	lone	<input type="text"/>
<a href="#">Reservar</a>			<a href="#">Formulario</a>	<a href="#">Volver Listado</a>

## PASO 4: Gestionar Roundtrip

1. Una vez que ACO de retiro de contenedor vacío, se encuentre aprobado pueden seleccionar la opción de Roundtrip en una de las dos opciones:

I. Ingresar a “Gestión de la Flota” y seleccionar el icono que se muestra en la columna “Roundtrip.”

**Gestion Online de la Flota**

Reserva :  Fecha Inicial : 19/04/2024 Fecha Termino : 27/04/2024 Área : Todos Estado : Aprobados [Buscar Datos](#) [Exportar excel](#)

1 registro(s) encontrado(s). - Edición del 19/04/2024 17:17

No	Operación	BL.Res	Fecha Confirmación	Hora Confirmación	Contenedor	Operador	Tipo	Clasificación	Conductor	Patente	Fono	PDF	Anular	Chofer	Folio	Roundtrip
1	Retiro Empty	ONREALUNIF9710	24/04/2024	17:30 - 19:00	ONE	40HC	C: Madera	DIEGO HERMOSILLA	ROUN00	42158613	PDF	Anular Agendamiento	Actualiza	139590		

II. Ingresar a “Gestión Exportación Full” y seleccionar el icono que se muestra en la columna “Roundtrip”.

**Completar agendamiento EXPO-FULL**

Reserva :  Fecha Inicial : 19/04/2024 Fecha Termino : 27/04/2024 [Buscar Datos](#)

3 registro(s) encontrado(s). - Edición del 19/04/2024 17:19

No	BL.Res	Tipo	Fecha	Bloque Horario	Contenedor	Nave	DUS-GUIA	Patente	Rut Chofer	Conductor	Reagendar Bloque Horario	Volver a Paso 2	Roleo	Anular	Folio	Sellos	PDF	Chofer-Patente	Roundtrip
1	TESTUNFC1097	40GH	24/04/2024	15:30 - 17:30	TLLU5130050	MSC BIANCA 12341	MICTEST10	ROUN00	17.044.642-9	DIEGO HERMOSILLA	Reagendar Bloque Horario			37133	SLLUNF97 Agregar Sellos				

## PASO 4: Gestionar Roundtrip

- Una vez que seleccione el icono en la columna "Roundtrip", se desplegara la siguiente observación:

### Completar agendamiento EXPO-FULL

Reserva :  Fecha Inicial : 19/04/2024 Fecha Termino : 27/04/2024 [Buscar Datos](#)

3 registro(s) encontrado(s). - Edición del 19/04/2024 17:19

No	BL.Res	Tipo	Fecha	Bloque Horario	Contenedor	Nave	DUS-GUIA	Patente	Rut Chofer	Conductor	Reagendar Bloque Horario	Volver a Paso 2	Roleo	Anular	Folio	Sellos	PDF	Chofer-Patente	Roundtrip
1	TESTUNFC1097	40GH	24/04/2024	15:30 - 17:30	TLLU5130050	MSC BIANCA 12341	MICTEST10	ROUN00	17.044.642-9	DIEGO HERMOSILLA	<a href="#">Reagendar Bloque Horario</a>				37133	SLLUNF97 Agregar Sellos			
Mision		Patente	Contenedor-Reserva	Bloque	Identificador														
Retiro Contenedor Vacio		ROUN00	ONERREALUNIF9710	17:30 - 19:00	139590	Estan en el mismo bloque o bloque consecutivo													

### Gestion Online de la Flota

Reserva :  Fecha Inicial : 19/04/2024 Fecha Termino : 27/04/2024 Área : Todos Estado : Aprobados [Buscar Datos](#) [Exportar excel](#)

1 registro(s) encontrado(s). - Edición del 19/04/2024 17:17

No	Operación	BL.Res	Fecha Confirmación	Hora Confirmación	Contenedor	Operador	Tipo	Clasificación	Conductor	Patente	Fono	PDF	Anular	Chofer	Folio	Roundtrip
1	Retiro Empty	ONERREALUNIF9710	24/04/2024	17:30 - 19:00		ONE	40HC C: Madera		DIEGO HERMOSILLA	ROUN00	42158613	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">Anular Agendamiento</a>	<a href="#">Actualiza</a>	139590	
Mision		Contenedor	Bloque	Reserva	Nave											
Entrega Contenedor Full***0***		24/04/2024	17:30	TLLU5130050	15:30 - 17:30	TESTUNFC1097	MSC BIANCA	37133	Estan en el mismo bloque							

Nota: Si no se selecciona icono, y se desprende el texto, significa que no quedo registrado en sistema.

# ROUNDTRIP



## PASO 5: Presentación en Tótem

1. Presentarse en “TOTEM” disponible en Pregate, en Centro Logístico Coronel (CLC).
2. Transportista debe retirar su número de atención de “Exportación Full”, de este se desplegará ticket de atención con el ítem “Roundtrip”.

Número de  
Atención G028

-----  
Orden - Aco  
N°475338  
Entrega Contenedor  
Full

-----  
Patente :XV2236  
Rut  
[Redacted]

Nombre :MAURICIO  
[Redacted]

Telefono : [Redacted]  
Fecha :06/12/2024  
Hora :10:00 -  
12:00  
Contenedor :FANU1731541  
Reserva :68318992  
Nros Dus  
GU:12431277-20506  
Operador :HALO  
UniqueID :451683  
Impresión : 06/12/2024  
10:14am  
ROUNDTRIP  
Folio Retiro ACO 685805  
Release : EBKG10878273  
Operador: MSC  
Horario : 10:00 - 12:00



# ROUNDTRIP



## PASO 5: Presentación en Tótem

1. Presentarse en “TOTEM” disponible en Pregate, en Centro Logístico Coronel (CLC).
2. Transportista debe retirar su número de atención de “Exportación Full”, de este se desplegará ticket de atención con el ítem “Roundtrip”.
3. Transportista será llamado por Digitador de Ventanilla Full. Una vez terminado el proceso debe dirigirse inmediatamente a Ventanilla de Deposito con el mismo ticket obtenido en Tótem. Notar que transportista al estar inscrito en Roundtrip no será llamado al retiro vacío.
4. En Ventanilla de Deposito se le entregará orden de carguío además de sello.
5. Posterior a paso por Pregate, transportista debe dirigirse a terminal para concretar la entrega de contenedor full.
6. Una vez que termine dicha misión, transportista no debe ir nuevamente a Pregate, y debe ir automáticamente al sector de entrega de unidad vacía.

# ROUNDTRIP



## OPCIÓN 2: TOTEM

1. Presentarse en “TOTEM” disponible en Pregate, en Centro Logístico Coronel (CLC).
2. Transportista que ya tenga ambos horarios de atención aprobados, **puede ingresar su patente** en el menú desplegado de la pantalla “Roundtrip Expo Full – Retiro Vacío”



# ROUNDTRIP



## OPCIÓN 2: TOTEM

3. Transportista será llamado por Digitador de Ventanilla Full, una vez terminado el proceso debe dirigirse inmediatamente a Ventanilla de Deposito con el mismo ticket obtenido en Tótem. Notar que transportista al estar inscrito en Roundtrip no será llamado al retiro vacío.
4. En Ventanilla de Deposito se le entregara orden de carguío además de sello.
5. Posterior a paso por Pregate, transportista debe dirigirse a terminal para concretar la entrega de contenedor full.
6. Una vez que termine dicha misión, transportista no debe ir nuevamente a Pregate, y debe ir automáticamente al sector de entrega de unidad vacía.

# ROUNDTRIP



## Consideraciones

1. Para poder acceder a la opción de ROUNDTRIP, ya sea vía agendamiento en Puerto Online o Tótem, horarios de agendamiento de ambas misiones; ENTREGA FULL y RETIRO VACIO deben estar en el mismo bloque o bloques adyacentes.
2. Roundtrip sólo aplica si primero se realiza la misión de ENTREGA FULL y posteriormente el RETIRO VACIO. Por lo que, en caso de agendar en horarios adyacentes, primero se debe completar la entrega full en un bloque previo al agendamiento del retiro vacío.
3. Si icono de “Roundtrip” no esta disponible en proceso de agendamiento, significa que folio para retiro vacío aun no se encuentra aprobado o agendamiento full esta incompleto. O bien, horarios no son compatibles y deben modificar alguno.
4. Agendamiento de “Roundtrip” solo esta disponible hasta las 19:00hrs, es decir el penúltimo bloque de Agendamiento de Exportación Full.

trado(s). - Edición del 03/02/2025 11:40

L.Res	Fecha Confirmación	Hora Confirmación	Contenedor	Operador	Tipo	Clasificación	Conductor	Patente	Fono	PDF	Anular	Chofer	Folio	Roundtrip
5312797	03/02/2025	17:30 - 19:00		HALO	40HC	C: Madera	PAULA	CLCP20	82590676	PDF	<a href="#">Anular Agendamiento</a>	<a href="#">Actualiza</a>	678389	

	Contenedor	Bloque	Reserva	Nave	
lor Full***-90****03/02/2025	TXGU7430212	17:30 - 19:00	070ISA1147793	MSC GENOVA	470056 El Entrega Contenedor Full no puede estar despues del retiro del deposito

## Horario de Atención:

Lunes a Sábado de 8:00 – 21:30

### Contacto

Teléfono: +569 3443 6859

Correo: [encpregate@puertocoronel.cl](mailto:encpregate@puertocoronel.cl)

## IMPORTANTE:

- Los bloques horarios son limitados y su capacidad por bloque depende de los periodos de stacking de la nave y la disponibilidad operativa del terminal.
- Se debe respetar el bloque horario agendado, por lo que el transportista debe llegar a CLC (Retirar su ticket), en el bloque seleccionado para cumplir con el agendamiento, teniendo una atención oportuna.
- En el caso que su transportista retire su ticket antes o después del bloque horario agendado, se le atenderá sujeto a disponibilidad de cupos en ese momento.



---

# MANUAL DE **USUARIO**

---

AGENDA CORONEL ONLINE  
*ROUNDTRIP*